



COMUNE DI CAPODIMONTE
PROVINCIA DI VITERBO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PARZIALE (18h) E INDETERMINATO CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 19/03/2025, contenente le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 18/04/2025;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 2884 del 03/04/2025, è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 al cui esito negativo si subordina il presente avviso;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale n. 70 del 17/06/2025

è stato approvato il presente Avviso;

- il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

Precisato che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165, con riferimento alla necessità del preventivo nulla-osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità e che il trasferimento avverrà, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dello stesso;

RENDE NOTO

che il Comune di Capodimonte, preliminarmente all'indizione di relativa procedura concorsuale e/o di utilizzo graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti, intende indire procedura di mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali) di Funzionario tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Edilizia, Urbanistica e Lavori pubblici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, non in prova, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Tecnico oppure siano inquadrati in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023, purché sempre con profilo professionale di tipo tecnico, considerato equivalente per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, relativamente a fattispecie punibili con sanzione superiore a rimprovero scritto;
- d) non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013 comporta l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale.
- g) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da

ricoprire, accertata a seguito di visita medica effettuata prima del trasferimento;

- h) essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla-osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non occorre il nulla-osta alla mobilità.

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;
- ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla-osta) alla mobilità è necessario per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

Qualora il candidato, alle dipendenze di un'amministrazione in cui vige l'obbligo di rilascio del nulla-osta ai fini del perfezionamento del trasferimento nei ruoli di altra amministrazione, non fosse in condizione di allegarlo all'istanza di partecipazione al presente Avviso, sarà ammesso con riserva di produzione entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Capodimonte. Decorso tale termine, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla procedura.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Responsabile del Personale, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione (<https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmscapodimonte/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=51>).

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale inPA. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale inPA, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui

al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato dovrà allegare un curriculum vitae avendo cura di dettagliare i periodi e le esperienze valutabili.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale inPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale unico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le domande non presentate attraverso il Portale unico, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. È esclusa pertanto ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare (previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPa.

Il Comune di Capodimonte non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si suggerisce quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione su inPA e sul sito web istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso, Mobilità.

La pubblicazione sul sito dell'Ente e su inPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Tutte/i le/i candidate/i saranno ammesse/i alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso i candidati devono obbligatoriamente indicare:

- il profilo professionale, l'area di inquadramento e il differenziale stipendiale posseduti nell'Ente di appartenenza e il relativo Comparto;
- il titolo di studio posseduto, eventuali abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità;
- l'anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali pendenti;
- dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda né di avere procedimenti disciplinari pendenti;
- idoneità psicofisica all'impiego;
- dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- nulla-osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla-osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non occorre il nulla-osta alla mobilità;
- dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 196/2003;

Il candidato dovrà allegare un curriculum vitae debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che la/il candidata/o ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente Avviso, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, salvo quelle che comportano l'immediata esclusione, può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate dall'Ufficio del Personale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

COLLOQUI E CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Capodimonte si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al

presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il Responsabile del Personale, scaduto il termine per la presentazione delle domande, dispone con apposito provvedimento le ammissioni e le esclusioni dei candidati. Ai sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procede successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

a) fino a punti 30 per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- 1) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.
- 2) dei titoli culturali e professionali;
- 3) della formazione professionale.

b) fino a punti 70 per la valutazione del colloquio che verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per raggiungere l'idoneità è necessario conseguire nel colloquio una valutazione non inferiore a 40 punti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno al colloquio, anche se per cause di forza maggiore, verranno considerati rinunciatarî, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà il candidato più idoneo al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Area di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 19, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione provvederà, quindi, alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Responsabile del Personale per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente Avviso. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEL DIPENDENTE - CESSIONE DEL CONTRATTO

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Personale provvederà a dare comunicazione all'Ente di appartenenza del candidato idoneo della volontà di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, chiedendo conferma del nulla-osta espresso al momento di presentazione della domanda di partecipazione oppure, in alternativa al nulla-osta, la dichiarazione in base alla quale non occorre il nulla-osta alla mobilità, assegnando un termine finale per il riscontro e formulando la proposta della data di trasferimento. Qualora tale conferma non pervenisse entro il termine all'uopo assegnato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento dell'elenco degli idonei.

Anche in caso di diniego formalizzato da parte del candidato indicato quale primo degli idonei, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare il candidato successivo mediante scorrimento dell'elenco.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Capodimonte entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Capodimonte con sede in Piazza della Rocca n. 4, 01010 Capodimonte - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la liceità del loro trattamento è basata sul consenso espresso dell'interessato.

I dati personali oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura e successivamente alla sua conclusione, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale);
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai sensi della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Personale del Comune di Capodimonte, Dott. Francesco Micarelli;

Per informazioni in merito al presente Avviso è possibile consultare il portale inPA, il sito internet

istituzionale dell'Ente ovvero rivolgersi al Servizio del Personale ai seguenti recapiti: Tel. 0761870043 – PEC: comunecapodimonte@itpec.it.

NORMA FINALE E DI RINVIO

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Capodimonte all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La partecipazione alla procedura non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il diritto di accesso agli atti è garantito con le modalità e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il portale inPA e il sito istituzionale del Comune di Capodimonte alla sezione con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale
Dott. Francesco Micarelli